

**Regulamin świetlicy szkolnej działającej w Szkole Podstawowej nr 1 im. Adama
Mickiewicza w Krościenku nad Dunajcem**

Rok szkolny 2024/2025

§1

Podstawowe ogólne

1. Świetlica jest integralną częścią szkoły – w swojej programowej działalności realizuje cele i zadania szkoły, ze szczególnym uwzględnieniem treści i działań wychowawczo-opiekuńczych przyjętych w planie pracy oraz w programie wychowawczym szkoły.
2. W świetlicy zadania realizowane są według rocznego planu pracy.
3. Regulamin świetlic opracowywany jest co roku przez wychowawców świetlicy na początku każdego roku szkolnego, zatwierdzany przez Dyrektora Szkoły i przedstawiany wychowankom i rodzicom.

§ 2

Cele i zadania świetlicy

1. Wychowawcy w świetlicy szkolnej:
 - Zapewniają zorganizowaną opiekę wychowawczą, pomoc w nauce, warunki do rekreacji i rozwijania własnych zainteresowań,
 - Kształtują nawyki kultury osobistej i współżycia w grupie,
 - Rozwijają zainteresowania oraz zdolności,
 - Stymulują postawę twórczą,
 - Pomagają dzieciom w odkrywaniu mocnych stron ich osobowości,
 - Pomagają dzieciom w nabywaniu umiejętności, nawiązywania prawidłowych relacji z rówieśnikami,
 - Upowszechniają zdrowy styl życia,
 - Wdrażają do samodzielnej pracy umysłowej,
 - Udzielają pomocy uczniom mającym trudności w nauce,

- Organizują właściwy i kulturalny wypoczynek,
 - Współpracują i współdziałają ze szkołą, domem oraz środowiskiem lokalnym,
2. Do zadań świetlicy należy:
- Organizowanie opieki, pomoc w nauce, przyzwyczajanie do samodzielnej pracy,
 - Organizowanie gier i zabaw, mających na celu prawidłowy rozwój umysłowy i fizyczny,
 - Odkrywanie i rozwijanie zainteresowań,
 - Organizowanie kulturalnych rozrywek, kształcenie nawyków kulturalnego życia codziennego,
 - Upowszechnianie zasad kultury zdrowotnej, kształtowanie nawyków higieny i czystości oraz dbałości o zachowanie zdrowia,
 - Współdziałanie z nauczycielami, rodzicami oraz instytucjami społecznymi,
 - Zapewnienie bezpieczeństwa podczas wykonywania wyżej wymienionych zadań,

§3

Założenia organizacyjne

1. Uczniowie mogą korzystać z opieki w świetlicy w godzinach 11.25 – 16.00
2. Nadzór pedagogiczny nad pracą świetlicy sprawuje Dyrektor Szkoły.
3. Rodzice zapisują dziecko do świetlicy szkolnej przez wypełnienie *Karty zgłoszenia dziecka do świetlicy szkolnej* (kartę należy pobrać ze strony internetowej lub u wychowawcy świetlicy).
4. Zgłoszenie dziecka do świetlicy szkolnej jest równoznaczne z zapoznaniem się i akceptacją regulaminu świetlicy przez rodziców/opiekunów prawnych dziecka.
5. Do świetlicy przyjmowani są w pierwszej kolejności uczniowie klas I-III, których oboje rodzice/opiekunowie pracują. W uzasadnionych przypadkach, w miarę wolnych miejsc, ze świetlicy mogą korzystać uczniowie ze starszych klas.
6. Do świetlicy szkolnej przyjmowanych jest maksymalnie 50 dzieci. Pierwszeństwo w przyjęciu do świetlicy będą miały dzieci, których obydwój rodzice pracują, rodzic pracujący samotnie wychowujący dzieci.

7. Świetlica zapewnia również opiekę uczniom niezapisanym, którzy potrzebują jej okazjonalnie np. dzieciom nie uczestniczącym w danych zajęciach, czekającym na zajęcia lekcyjne, skierowanym do świetlicy z powodu nieobecności nauczyciela, itp.
8. Wszyscy nauczyciele ucząc w klasach I-III odpowiadają za przyprowadzenie dzieci do świetlicy po skończonych zajęciach.
9. Wychowawca świetlicy odpowiada wyłącznie za bezpieczeństwo dzieci, które zostały powierzone jego opiece czyli przyprowadzone do świetlicy lub zgłosiły się do niej same przed lub po zakończonych obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych, zajęciach pozalekcyjnych.
10. Dziecko ze świetlicy mogą odbierać jedynie rodzice/ prawni opiekunowie oraz wyznaczone przez nich osoby wpisane do *Karty zgłoszenia dziecka do świetlicy*. W wyjątkowych sytuacjach uczeń może być odebrany przez inną osobę, której rodzic nie wpisał do karty zgłoszenia, ale wyłącznie na podstawie pisemnego upoważnienia od rodziców/prawnych opiekunów.
11. Obowiązkiem rodziców/prawnych opiekunów jest odbieranie dziecka punktualnie, według indywidualnych ustaleń.
12. Dopuszcza się samodzielny powrót dziecka do domu po zajęciach świetlicowych, ale jedynie mającego ukończone 7 lat oraz po wydaniu na to pisemnej zgody rodziców/opiekunów prawnych, ponoszących tym samym pełną odpowiedzialność za bezpieczny powrót dziecka ze szkoły do miejsca zamieszkania.
13. W przypadku nieusprawiedliwionej, ciągłej nieobecności dziecka na zajęciach w świetlicy powyżej 1 miesiąca, uczeń może być skreślony z listy dzieci uczęszczających do świetlicy szkolnej.
14. O skreśleniu dziecka z listy dzieci uczęszczających do świetlicy szkolnej decyduje Dyrektor Szkoły.
15. Nazwiska uczniów, których *Karty zgłoszenia* wpłyną nieuzupełnione lub po wyznaczonym terminie, zostaną umieszczone na liście rezerwowej. Na tę listę zapisani będą również uczniowie, którzy nie zostali przyjęci na świetlicę w normalnym trybie kwalifikacji.
16. Każda zmiana decyzji rodziców w kwestii pobytu dzieci w świetlicy musi być przekazana osobiście lub w formie pisemnej z datą i podpisem.
17. W przypadku uzasadnionego podejrzenia, że rodzic (opiekun) lub osoba upoważniona do odebrania dziecka zgłosiła się po nie w stanie wskazującym na nietrzeźwość lub odurzenie – wychowawca świetlicy – niezwłocznie powiadamia Dyrektora Szkoły,

wzywa do szkoły drugiego rodzica lub innego opiekuna dziecka – osobę upoważnioną, wychowawca świetlic sporządza notatkę na temat zaistniałego zdarzenia i podjętych działań.

18. W sytuacji, gdy dziecko zgłasza złe samopoczucie, wychowawca świetlicy przekazuje telefoniczną informację rodzicowi (opiekunowi) ucznia.
19. Za szkody wyrządzone przez dzieci odpowiadają rodzice/opiekunowie.
20. Świetlica nie ponosi odpowiedzialności za przynoszone przez dzieci przedmioty np. konsole do gier, telefony, zabawki, pieniądze itp.

§4

Prawa i obowiązki ucznia uczęszczającego do świetlicy szkolnej

1. Wychowanek ma prawo do:
 - Właściwie zorganizowanej opieki,
 - Życzliwego traktowania,
 - Poszanowania godności osobistej,
 - Otrzymywania pochwał, nagród i wyróżnień,
 - Ochrony przed przemocą fizyczną i psychiczną,
 - Wyboru zajęć zgodnie z zainteresowaniami,
 - Rozwijania swoich zainteresowań i uzdolnień,
 - Uczestniczenia w wydarzeniach i imprezach świetlicowych,
 - Korzystania z pomocy dydaktycznych, gier, sprzętu audiowizualnego będącego na wyposażeniu świetlicy,
 - Korzystania z pomocy wychowawcy w odrabianiu zadań.

2. Wychowanek jest zobowiązany do:
 - Przestrzegania regulaminu wewnętrznego świetlicy,
 - Przestrzegania zasad współżycia w grupie,
 - Uczestniczenia w zajęciach organizowanych w świetlicy (artystycznych, ruchowych itp.)
 - Kulturalnego zachowania się w trakcie zajęć świetlicowych,
 - Respektowania poleceń nauczyciela,
 - Nieopuszczania świetlicy szkolnej bez uprzedniego zgłoszenia wychowawcy,

- Przebywaniu w miejscu wyznaczonym przez wychowawcę,
- Nieoddalania się od grupy podczas wyjść poza salę świetlicową,
- Dbania o wspólne dobro, ład i porządek,
- Ponoszenia odpowiedzialności za własne postępowanie,
- Natychmiastowego zgłaszania wszelkich zdarzeń naruszających bezpieczeństwo członków grupy świetlicowej.

§5

Nagrody i kary

1. Stosowane nagrody i wyróżnienia to:
 - Wyróżnienie wobec grupy przez wychowawcę świetlicy,
 - Wyróżnienie wobec grupy klasowej i wychowawcy klasy,
 - Pochwała przekazana rodzicom/opiekunom prawnym,
 - Pochwała Dyrektora Szkoły,
 - Drobnym upominek rzeczowy, itp.

2. Stosowane kary to:
 - Upomnienie ustne udzielone przez wychowawcę świetlicy,
 - Nagana udzielona w obecności wychowawcy klas,
 - Wpisanie uwagi do dziennika oddziału,
 - Poinformowanie rodziców/prawnych opiekunów o złym zachowaniu dziecka,
 - Nagana udzielona przez Dyrektora Szkoły.

§6

Współpraca z rodzicami

1. Bezpośrednia (codzienny kontakt i rozmowy przy odbieraniu dzieci ze świetlicy)
2. Korespondencja z rodzicami.
3. Rozmowy telefoniczne.

4. Rozmowy podczas dni otwartych, godzin dostępności nauczycieli oraz zebrań z rodzicami.
5. Kontaktowanie się poprzez dziennik elektroniczny.

§7

Dokumentacja świetlicy

1. Roczny plan pracy świetlicy szkolnej.
2. Regulamin świetlicy.
3. Dzienniki zajęć.
4. Sprawozdania z działalności świetlicy szkolnej.
5. Karty zgłoszeń dzieci do świetlicy szkolnej.
6. Korespondencja od rodziców/opiekunów prawnych wychowanków świetlicy.

§8

Zadania nauczyciela świetlicy

1. Prowadzenie zajęć świetlicowych według rocznego planu pracy świetlicy.
2. Systematyczne prowadzenie dziennika zajęć.
3. Przestrzeganie dyscypliny pracy.
4. Sprawowanie opieki i zapewnienie bezpieczeństwa wychowankom.
5. Rozwijanie zainteresowań uczniów.
6. Zapewnienie pomocy przy odrabianiu zadań domowych.
7. Organizowanie zabaw i gier w pomieszczeniu i na powietrzu mających na celu prawidłowy rozwój psychofizyczny dzieci.
8. Upowszechnianie zasad kultury zdrowotnej, kształtowanie nawyków higieny oraz dbałość o zachowanie zdrowia.
9. Współpracowanie z Radą Pedagogiczną i rodzicami/opiekunami prawnymi dziecka.
10. Dbanie o estetykę sali świetlicowej.
11. Zapoznanie uczniów (w pierwszym tygodniu września) z regulaminem świetlicy i zasadami zachowania oraz monitorowanie ich przestrzegania.
12. Powiadomienie wychowawcy ucznia i rodziców/opiekunów prawnych o niewłaściwym zachowaniu dziecka.

§9

Postanowienia końcowe

- 1.** Regulamin świetlicy oraz jego zmiany opracowują wychowawcy świetlicy we współpracy z Dyrektorem Szkoły.
- 2.** Regulamin świetlicy oraz jego zmiany zatwierdza Dyrektor Szkoły.
- 3.** Obowiązujący regulamin świetlicy jest dostępny w świetlicy, sekretariacie i na stronie internetowej szkoły.