

Regulamin świetlicy szkolnej
działającej w Szkole Podstawowej nr 1 im. Adama Mickiewicza
w Krościenku nad Dunajcem

Rok Szkolny 2022/2023

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Świetlica jest integralną częścią szkoły – w swojej programowej działalności realizuje cele i zadania szkoły, ze szczególnym uwzględnieniem treści i działań wychowawczo-opiekuńczych przyjętych w planie pracy oraz w programie wychowawczym szkoły.
2. W świetlicy zadania realizowane są według rocznego planu pracy.
3. Regulamin świetlicy opracowywany jest co roku przez wychowawców świetlicy na początku każdego roku szkolnego, zatwierdzany przez Dyrektora Szkoły i przedstawiany wychowankom i rodzicom.

§ 2

Cele i zadania świetlicy

1. Wychowawcy w świetlicy szkolnej:

- zapewniają zorganizowaną opiekę wychowawczą, pomoc w nauce, warunki do rekreacji i rozwijania własnych zainteresowań,
- kształtują nawyki kultury osobistej i współżycia w grupie,
- rozwijają zainteresowania oraz zdolności,
- stymulują postawę twórczą,
- pomagają dzieciom w odkrywaniu mocnych stron ich osobowości,
- pomagają dzieciom w nabywaniu umiejętności, nawiązywania prawidłowych relacji z rówieśnikami,
- upowszechniają zdrowy styl życia (w tym zapobieganie chorobom zakaźnym),
- wdrażają do samodzielnej pracy umysłowej,
- udzielają pomocy uczniom mającym trudności w nauce,
- organizują właściwy i kulturalny wypoczynek,

- współpracują i współdziałają ze szkołą, domem oraz środowiskiem lokalnym,

2. Do zadań świetlicy należy:

- organizowanie opieki, pomocy w nauce, przyzwyczajanie do samodzielnej pracy,
- organizowanie gier i zabaw, mających na celu prawidłowy rozwój umysłowy i fizyczny,
- odkrywanie i rozwijanie zainteresowań,
- organizowanie kulturalnych rozrywek, kształcenie nawyków kulturalnego życia codziennego,
- upowszechnianie zasad kultury zdrowotnej, kształtowanie nawyków higieny i czystości oraz dbałości o zachowanie zdrowia,
- współdziałanie z nauczycielami, rodzicami oraz instytucjami społecznymi,
- zapewnienie bezpieczeństwa podczas wykonywania wyżej wymienionych zadań.

§ 3

Założenia organizacyjne

1. Uczniowie mogą korzystać z opieki w świetlicy w godz. 11:25-16.00.

2. Nadzór pedagogiczny nad pracą świetlicy sprawuje Dyrektor Szkoły.

3. Rodzice zapisują dziecko do świetlicy szkolnej przez wypełnienie *Karty zgłoszenia dziecka do świetlicy szkolnej* (kartę należy pobrać ze strony internetowej szkoły lub u wychowawcy świetlicy).

4. Do świetlicy w pierwszej kolejności przyjmuje się uczniów, których obydwój rodzice pracują a także jeśli są pracownikami systemu ochrony zdrowia, służb mundurowych, handlu i przedsiębiorstw produkcyjnych, realizującymi zadania związane z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.

5. Świetlica zapewnia również opiekę uczniom niezapisanym, którzy potrzebują jej okazjonalnie np. dzieciom nie uczestniczącym w danych zajęciach, czekającym na zajęcia lekcyjne, skierowanym do świetlicy z powodu nieobecności nauczyciela, itp.

6. Wszyscy nauczyciele uczący w klasach I - III odpowiadają za przyprawianie dzieci do świetlicy po skończonych zajęciach.

7. Wychowawca świetlicy odpowiada wyłącznie za bezpieczeństwo dzieci, które zostały powierzone jego opiece czyli przyprowadzone do świetlicy lub zgłosiły się do niej same przed lub po zakończonych obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych, zajęciach pozalekcyjnych.

6. Dziecko ze świetlicy mogą odbierać jedynie rodzice/prawni opiekunowie oraz wyznaczone przez nich osoby wpisane do *Karty zgłoszenia dziecka do świetlicy*. W wyjątkowych sytuacjach uczeń może być odebrany przez inną osobę, której rodzic nie wpisał do karty zgłoszenia, ale wyłącznie na podstawie pisemnego upoważnienia od rodziców/prawnych opiekunów. Wskazana osoba musi przy odbiorze okazać się koniecznie dowodem tożsamości oraz napisać oświadczenie o odbiorze dziecka, podpisując się pod nim czytelnie. Nauczyciel jest zobowiązany do wylegitymowania takiej osoby, spisując wszystkie dane z tego dokumentu.

8. Rodzice są zobowiązani do zapoznania się i przestrzegania szkolnych procedur bezpieczeństwa związanych z pandemią Covid 19.

9. Obowiązkiem rodziców/prawnych opiekunów jest odbieranie dziecka punktualnie, według indywidualnych ustaleń.

10. Dopuszcza się samodzielny powrót dziecka do domu po zajęciach świetlicowych, ale jedynie mającego ukończone 7 lat oraz po wydaniu na to pisemnej zgody rodziców/opiekunów prawnych, ponoszących tym samym pełną odpowiedzialność za bezpieczny powrót dziecka ze szkoły do miejsca zamieszkania.

11. Każda zmiana decyzji rodziców w kwestii pobytu dzieci w świetlicy musi być przekazana osobiście lub w formie pisemnej z datą i podpisem.

12. W świetlicy dzieci mogą korzystać z telefonów komórkowych wyłącznie w celu kontaktu z rodzicami i jedynie za zgodą wychowawcy świetlicy.

13. W przypadku uzasadnionego podejrzenia, że rodzic (opiekun) lub osoba upoważniona do odebrania dziecka zgłosiła się po nie w stanie wskazującym na nietrzeźwość lub odurzenie – wychowawca świetlicy - niezwłocznie powiadamia dyrektora szkoły, wzywa do szkoły drugiego rodzica lub innego opiekuna dziecka - osobę upoważnioną, wychowawca świetlicy sporządza notatkę na temat zaistniałego zdarzenia i podjętych działań.

14. W sytuacji, gdy dziecko zgłasza złe samopoczucie, wychowawca świetlicy przekazuje telefoniczną informację rodzicowi (opiekunowi) ucznia.

§ 4

Prawa i obowiązki ucznia uczęszczającego do świetlicy szkolnej

1. Wychowanek ma prawo do:

- właściwie zorganizowanej opieki,
- życzliwego traktowania,
- poszanowania godności osobistej,
- otrzymywania pochwał, nagród i wyróżnień,
- ochrony przed przemocą fizyczną i psychiczną,
- wyboru zajęć zgodnie z zainteresowaniami,
- rozwijania swoich zainteresowań i uzdolnień,
- uczestniczenia w wydarzeniach i imprezach świetlicowych,
- korzystania z pomocy dydaktycznych, gier, sprzętu audiowizualnego będącego na wyposażeniu świetlicy,
- korzystania z pomocy wychowawcy w odrabianiu zadań.

2. Wychowanek jest zobowiązany do:

- przestrzegania regulaminu wewnętrznego świetlicy,
- dezynfekowania rąk przy wejściu na świetlicę oraz w miarę możliwości po każdym zajęciach artystycznych i zabawach,
- bezwzględnego przestrzegania wszelkich regulaminów i procedur szkoły odnoszących się do panującej pandemii (Covid 19),
- przestrzegania zasad współżycia w grupie,
- uczestniczenia w zajęciach organizowanych w świetlicy (artystycznych, ruchowych, itp.),
- kulturalnego zachowania się w trakcie zajęć świetlicowych,
- respektowania poleceń nauczyciela,
- nieopuszczania świetlicy szkolnej bez uprzedniego zgłoszenia wychowawcy,
- przebywania w miejscu wyznaczonym przez wychowawcę,
- nieoddalania się od grupy podczas wyjść poza salę świetlicową,
- dbania o wspólne dobro, ład i porządek
- ponoszenia odpowiedzialności za własne postępowanie,

- przynoszenia do świetlicy tylko tych przedmiotów, które są mu bezpośrednio potrzebne do zajęć szkolnych w danym dniu. Wyposażenie ucznia musi być spakowane w plecaku, torbie lub worku. Plecak (torba, worek) musi być zamknięty. Świetlica nie odpowiada za przedmioty zagubione z powodu nie spełniania powyższych zasad.
- natychmiastowego zgłaszania wszelkich zdarzeń naruszających bezpieczeństwo członków grupy świetlicowej.

§ 5

Nagrody i kary

1. Stosowane nagrody i wyróżnienia to:

- wyróżnienie wobec grupy przez wychowawcę świetlicy,
- wyróżnienie wobec grupy klasowej i wychowawcy klasy,
- pochwała przekazana rodzicom/opiekunom prawnym,
- pochwała Dyrektora Szkoły,
- drobny upominek rzeczowy, itp.

2. Stosowane kary to:

- upomnienie ustne udzielone przez wychowawcę świetlicy,
- nagana udzielona w obecności wychowawcy klasy,
- wpisanie uwagi do dziennika oddziału,
- poinformowanie rodziców/prawnych opiekunów o złym zachowaniu dziecka,
- nagana udzielona przez Dyrektora Szkoły.

§ 6

Współpraca z rodzicami

- 1. Bezpośrednia (codzienny kontakt i rozmowy przy odprowadzaniu lub odbieraniu dzieci ze świetlicy).**
- 2. Korespondencja z rodzicami.**
- 3. Rozmowy telefoniczne.**
- 4. Rozmowy podczas dni otwartych oraz zebrań z rodzicami.**

5. Kontaktowanie się poprzez dziennik elektroniczny oraz media społecznościowe.

§ 7

Dokumentacja świetlicy

1. Roczny plan pracy świetlicy szkolnej.
2. Regulamin świetlicy.
3. Dzienniki zajęć.
4. Sprawozdania z działalności świetlicy szkolnej.
5. Karty zgłoszeń dzieci do świetlicy szkolnej.
6. Korespondencja od rodziców/opiekunów prawnych wychowanków świetlicy.

§ 8

Zadania nauczyciela świetlicy

1. Prowadzenie zajęć świetlicowych według rocznego planu pracy świetlicy.
2. Systematyczne prowadzenie dziennika zajęć.
3. Przestrzeganie dyscypliny pracy.
4. Sprawowanie opieki i zapewnienie bezpieczeństwa wychowankom.
5. Rozwijanie zainteresowań uczniów.
6. Zapewnienie pomocy przy odrabianiu zadań domowych.
7. Organizowanie zabaw i gier w pomieszczeniu i na powietrzu mających na celu prawidłowy rozwój psychofizyczny dzieci.
8. Upowszechnianie zasad kultury zdrowotnej, kształtowanie nawyków higieny oraz dbałość o zachowanie zdrowia.
9. Współpracowanie z Radą Pedagogiczną i rodzicami/opiekunami prawnymi dziecka.
10. Dbanie o estetykę sali świetlicowej.

11. Zapoznanie uczniów (w pierwszym tygodniu września) z regulaminem świetlicy i zasadami zachowania oraz monitorowanie ich przestrzegania.

12. Powiadamianie wychowawcy ucznia i rodziców/opiekunów prawnych o niewłaściwym zachowaniu dziecka.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Regulamin świetlicy oraz jego zmiany opracowują wychowawcy świetlicy we współpracy z dyrektorem szkoły.
2. Regulamin świetlicy oraz jego zmiany zatwierdza dyrektor szkoły.
3. Obowiązujący regulamin świetlicy jest dostępny w świetlicy, sekretariacie i na stronie internetowej szkoły.

Regulamin świetlicy wchodzi w życie z dniem 1 września 2022r.

Podpis Dyrektora Szkoły:

Podpisy wychowawców świetlicowych: